

Dol op de kleine lettertjes? Maar tegelijkertijd op zoek naar afwisseling in de dagelijkse werkzaamheden? Dan zijn wij mogelijk op zoek naar jou voor onderstaande functie

bedrijfsjurist ●

Onze afdeling Juridische zaken is onder andere verantwoordelijk voor onze diensten op het gebied van algemene voorwaarden en overeenkomsten, maar ook voorziet zij onze klanten van juridisch advies in de breedste zin van het woord.

Over de werkzaamheden

Het takenpakket is zeer divers en bestaat onder andere uit:

- opstellen van algemene voorwaarden en overeenkomsten op maat voor onze klanten;
- beoordelen van en adviseren over algemene voorwaarden en overeenkomsten van onze klanten;
- toetsen en onderhouden van de door Juresta vervaardigde branchegerichte voorwaarden;
- aanvullende (verkoop)mogelijkheden bespreken met klanten zoals ons onderhoudscontract algemene voorwaarden;
- behandelen en beantwoorden van uiteenlopende juridische vraagstukken van onze klanten;
- (gerechtelijke) behandeling van incassoprocedures in Nederland;
- bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van relevante wetgeving en rechtspraak.

De afdeling Juridische zaken behandelt zoals omschreven ook diverse juridische vraagstukken van onze klanten. Denk hierbij aan allerhande kwesties waar MKB'ers mee te maken krijgen. Mocht de inzet van een advocaat nodig zijn, dan verwijzen wij door naar een advocaat uit ons netwerk op basis van onze module rechtshulp.

Over de functie

Voor het goed kunnen uitvoeren van deze functie vragen wij het volgende:

- afgeronde studie Rechten (WO of HBO);
- goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- niet bang voor een goed gesprek met klanten met een commercieel tintje;

Deze functie wordt zowel fulltime als parttime aangeboden. De startdatum en aantal uren per week zijn in overleg te bepalen. Deze functie bieden wij ook als startersfunctie aan.

Over werken bij Juresta

Werken bij Juresta doen we samen. We leren je graag nieuwe dingen tijdens je werkzaamheden. Je past goed bij Juresta wanneer je je thuis voelt bij een functie met verantwoordelijkheidsgevoel en je beschikt over een gemotiveerde werkhouding. Bij Juresta werken we op kantoor waar we dagelijks samen even koffiedrinken en lunchen. We bieden je een marktconform salaris, mede afhankelijk van je ervaring.

Informatie en sollicitatie

Interesse in deze functie? Solliciteren kan per e-mail via p&o@juresta.nl t.a.v. Isabelle Kornmann. Graag ontvangen wij je sollicitatie voorzien van motivatie en CV.

Vragen over deze functie? Neem dan contact op met Isabelle Kornmann (managing director) via 055 538 3011. Lees meer over Juresta op www.juresta.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.



juresta.

